

## 附件 1

## 新疆大学票据遗失报销申请表

申请人姓名		职务		工号	
所在单位		联系电话			
丢失票据类型	<input type="checkbox"/> 购置材料、设备票据 <input type="checkbox"/> 审稿费、版面费票据 <input type="checkbox"/> 维修工程类票据 <input type="checkbox"/> 车票、船票、机票等交通票据 其他票据_____				
丢失票据金额	元	票据编号			
申请理由（包括票据遗失时间、地点、原因、经过等）：  申请人签名：_____年 月 日					
项目负责人意见：  项目负责人签字：_____年 月 日					
学院意见：  负责人签字：_____ 单位盖章：_____年 月 日					
备注：1、请认真填写申请表，签字、盖章有效后交计财处办理报销手续。2、需向出票单位取得原始凭证存根联或记账联复印件，并加盖出票单位发票专用章。3、丢失原始票据，已取得原始凭证存根联或记账联复印件并已加盖出票单位发票专用章的，填写此申请表后由项目负责人及学院负责人审批并加盖单位公章即可报账。					